

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	CRISTIAN OMAR REYES REYES	CUI:	3007 87081 0101
Número de contrato:	029-3216-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1370-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	11005998-0
Número de Factura:	510873062	Serie:	73D217E9
Honorarios Mensuales:	Q 1,451.61	Período del Informe:	23/10/2024 al 31/10/2024
Monto Total del Contrato	Q 11,451.61	Plazo del Contrato:	23/10/2024 - 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brinde apoyo en la emision de constancias laborales de todos los renglones presupuestarios
- b) Apoye en la recepcion de documentos que ingresan al archivo de la delegacion de recursos humanos de la direccion general de patrimonio cultural y natural
- c) Brinde apoyo en el ordenamiento de expedientes de personal de todos los renglones presupuestarios
- d) Apoye en la busqueda de planillas y nominas de todos los renglones presupuestarios
- e) Brinde apoyo en la emision de certificaciones y desgloses de salarios de todos los renglones presupuestarios
- f) Apoye en la recepcion recibo, envio y archivo de documentacion y correspondencia
- g) Brinde apoyo en dar respuesta a requerimientos de otras unidades, IGSS, contraloria, Auditoria Interna, MP y otras entidades
- h) Apoye en el escaneo de documentos y expedientes a requerimiento
- i) Brinde apoyo en la emision de notificaciones de vacaciones del personal de los distintos renglones presupuestarios
- j) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar

CRISTIAN OMAR REYES REYES  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO CLESTER QUECHE  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)  
Lic. Clester Isaac Queche Raquiz  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)